

Formato 1 Autorización Corporado titular para el ingreso de sus invitados y/o pareja –invitado de sus hij@ y de responsabilidad sobre los mismos.

**ESTA SOLICITUD DE INVITACIÓN QUEDA SUJETA A APROBACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN**

Manizales, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Señores:  
**CORPORACIÓN CENTRO MANIZALES**  
**Sr. Jorge Gómez Gutiérrez**  
**Gerente**



Yo \_\_\_\_\_ Corporado \_\_\_\_\_ autorizo la entrada de:

**Mis invitados y/o la parej@ invitad@ de mi hij@:**

NOMBRE	CC	CELULAR	EMAIL	F. DE NACIMIENTO DD/MM/AA

Para asistir a la(s) fiesta(s)

- **Fiesta hijo del socio (sábado 13 de abril de 2019)** \_\_\_\_\_

A si mismo manifiesto que me hago responsable de su comportamiento durante el evento.

Firma del Corporado \_\_\_\_\_

No. Corporado \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_

## SEÑOR INVITADO, EL CLUB MANIZALES SE PREOCUPA POR PROTEGER SUS DATOS PERSONALES.

Al ingresar a nuestras instalaciones, registrarse en nuestra base de datos, registrarse y/o participar en eventos de la Corporación, usted, o a quien represente, está autorizando a la Corporación Centro Manizales, NIT 890803296-9, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, a que directamente, o a través de un tercero, recolecte, almacene, circule y utilice sus datos, especialmente su imagen personal, conforme a lo dispuesto por nuestra Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual puede ser consultada en nuestra página web [www.clubmanizales.com.co](http://www.clubmanizales.com.co).

Los Datos Personales suministrados serán tratados para las siguientes finalidades generales de todos los Grupos de Interés contenidas en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual declara conocer y entender, y como tal, forma parte integral del presente Aviso, y está siempre a disposición para su consulta a través de nuestra página web [www.clubmanizales.com.co](http://www.clubmanizales.com.co); y, en especial, para las finalidades específicas para Postulados, corporados, activos e inactivos, y sus familias; invitados y contratantes: (i) verificación de condiciones sociales, civiles, laborales, educativas y comerciales; (ii) transferencia de datos a otros Clubes con los cuales la Corporación tenga convenio con el fin de disfrutar los servicios que allí soliciten y Transmisión a aquellos colaboradores externos que sean estrictamente necesarios para la prestación de los servicios; (iii) gestión de llamados de atención, amonestaciones, multas, sanciones y exclusiones; (iv) registro y participación en eventos deportivos, culturales, artísticos o sociales; (v) recolectar su información y analizar el comportamiento, perfiles, tendencias, gustos, intereses, preferencias y necesidades con el fin de ofrecer y enviar de información sobre eventos, ofertas, incentivos, promociones, bonos, sorteos, concursos, rifas, actividades, productos y servicios del Responsable del Tratamiento a través de los datos de contacto profesionales, empresariales y/o personales de los Titulares, incluyendo, pero sin limitarse a teléfono fijo y/o móvil, correo físico y/o electrónico, mensajes de texto SMS y/o MMS, redes sociales, medios electrónicos y/o cualquier otro medio de comunicación; (vi) convocatoria y ejecución de programas, reuniones, capacitaciones y eventos, así como la conservación de registros documentales de los mismos, tales como listas de asistencia, fotografías, grabaciones de voz y/o videos; (vii) registro y almacenamiento de información y/o Datos Personales en nuestras bases de datos, archivos físicos o servidores propios y/o de terceros, ubicados dentro o fuera del país; (viii) registro y control de acceso y comportamiento en las instalaciones físicas conforme a los reglamentos del Responsable; (ix) toma de su imagen personal mediante fotografías y/o videos durante su permanencia en las instalaciones del Responsable o durante eventos para su posterior utilización en campañas publicitarias y publicaciones tanto internas como externas, a través de redes sociales, página web, pancartas, volantes y vallas publicitarias; (x) realizar encuestas de satisfacción y de opinión; (xi) gestión financiera y contable, creación de terceros, y registro en las bases de datos del Responsable del Tratamiento; (xii) atención peticiones, quejas y reclamos presentadas por los Titulares o por quienes acrediten legitimación para hacerlo; (xix) implementación de campañas para la actualización de información y/o Datos Personales y (xx) cumplimiento de normas vigentes.

Como Titular usted tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y solicitar que se supriman sus datos personales en los casos que proceda conforme a las normas vigentes, o de revocar su autorización para alguna(s) de las finalidades contenidas en la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, salvo en los casos que exista un deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos.

Para mayor información, puede comunicarse con nosotros a través del correo electrónico [gerencia@clubmanizales.com.co](mailto:gerencia@clubmanizales.com.co) o directamente en las instalaciones del Responsable del Tratamiento ubicadas en la dirección carrera 23 N° 25-60 Barrio Centro de la ciudad de Manizales, Caldas.

**NOTA:** Si usted es menor de edad o ingresa con menores de edad, deberá contar con la autorización de sus padres o quienes representen a los mismos y mantendrá indemne a la Corporación, en caso de no contar con la autorización respectiva.